

Masterstudiengang Digital Business (MDBA)

Sondereignungsfeststellungsprüfung (SEFP)

Bewerber

Frau ☐

Herr ☐

Titel, Vor - und Nachname

Erläuterungen

Die Teilnahme an der Sondereignungsfeststellungsprüfung (SEFP) ist verpflichtend für alle MIBA-Bewerber, die mit ihrem ersten Hochschulabschluss das Basisniveau (= 180 ECTS-Punkte) erreicht haben, aber mit diesem noch nicht das erforderliche MIBA-Startniveau (= 240 ECTS-Punkte) nachweisen können.

Im Rahmen der SEFP findet hierzu eine Feststellung der außerhochschulisch erworbenen, MIBA-spezifischen Kompetenzen im Umfang von 60 ECTS-Punkten anhand einer mündlichen Prüfung im Umfang von ca. 40 Minuten statt. Sie erstreckt sich mit folgender Gewichtung auf die Bereiche Fachkompetenz (1/3), Methodenkompetenz (1/3), Selbstkompetenz (1/6) und soziale Kompetenz (1/6).

A) Der MIBA-Bewerber bereitet die mündliche Prüfung anhand des SEFP-Templates vor und fügt die entsprechenden Nachweise bei. Der Grad der Kompetenzerfüllung kann dabei nachgewiesen werden durch:

- a) bisherige Berufserfahrung
- b) Vorliegen berufspraktischer Erfahrung,
- c) bisheriger Weiterbildungsaktivitäten, Zusatzprüfungen,
- d) Beurteilungen im Beruf, Empfehlungsschreiben, Evaluationsbögen durch den Arbeitgeber,
- e) Zeugnisse, Zertifikate,
- f) sonstige Nachweise.

B) Der MIBA-Bewerber nimmt eine Selbsteinschätzung zu jeder aufgeführten Fähigkeit in folgender fünfstufiger Skalierung vor:

- 1. Einsteiger = 0 %
- 2. Kenner = bis einschließlich 25 %
- 3. Routinier = bis einschließlich 50 %
- 4. Könner = bis einschließlich 75 %
- 5. Experte = bis einschließlich 100 %

C) Der Prüfungsausschuss bewertet jede Fähigkeit in der oben genannten fünfstufigen Skalierung in Abhängigkeit der erreichten Niveaustufe dargestellt durch Prozentpunkte. Ergibt der Durchschnitt aller bewerteten Fähigkeiten in den einzelnen Kompetenzbereichen mindestens 60 %, ist die SEFP bestanden.

Hinweis: Bitte weisen Sie die Kompetenz mit inhaltlichen und zeitlichen Angaben sowie einen Verweis auf den Beleg (Arbeitszeugnisse, Zertifikate etc.) nach.
Wichtig: Bitte nummerieren Sie die Belege unbedingt mit der entsprechenden Teilbereichsnummer.

Teilbereich 1: Fachkompetenz (in Bezug auf das funktionale Management)

1 a) Delegationsfähigkeit

Ich kann Aufgaben an die richtigen Personen abgeben und deren Zielerreichung kontrollieren.

Nachweis: inhaltliche und zeitliche Angaben sowie Beleg

1 b) Zeitmanagement

Ich bin in der Lage, die zur Verfügung stehende Zeit so einzuteilen, dass alle Teilaufgaben pünktlich bearbeitet sind.

Nachweis: inhaltliche und zeitliche Angaben sowie Beleg

1c) Netzwerkfähigkeit

Ich bin in der Lage, ein Netzwerk an Kompetenzen aufzubauen und zu nutzen.

Nachweis: inhaltliche und zeitliche Angaben sowie Beleg

1d) Präsentationsfähigkeit

Ich beherrsche technische und rhetorische Mittel zur Gestaltung von Besprechungen und Präsentationen und kann Inhalte überzeugend präsentieren.

Nachweis: inhaltliche und zeitliche Angaben sowie Beleg

1 e) Transformationsfähigkeit

Ich kann digitale Transformationsprojekte planen und realisieren.

Nachweis: inhaltliche und zeitliche Angaben sowie Beleg

1 f) Digitale Kompetenz

Ich kann die Chancen und Herausforderungen, die sich durch die Digitalisierung ergeben, erkennen und adressieren.

Nachweis: inhaltliche und zeitliche Angaben sowie Beleg

Teilbereich 2: Methodenkompetenz (in Bezug auf betriebliche Sachverhalte)

2a) Analyse- und Problemlösefähigkeit

Ich bin in der Lage, (neue) Aufgabenstellungen zu erkennen und zu strukturieren, sammle hierzu Informationen, gewichte diese und entwickle Lösungsvorschläge.

Nachweis: inhaltliche und zeitliche Angaben sowie Beleg

2b) Auffassungsfähigkeit/ -gabe

Ich bin in der Lage, Neues schnell zu begreifen und zu erfassen.

Nachweis: inhaltliche und zeitliche Angaben sowie Beleg

2c) Entscheidungsfähigkeit

Ich kann mich mit den relevanten Alternativen sachlich auseinandersetzen, sie bewerten und treffe eine Entscheidung.

Nachweis: inhaltliche und zeitliche Angaben sowie Beleg

2d) Ganzheitliches Denken

Ich bin in der Lage, bei meinen Überlegungen/Planungen die Auswirkungen auf andere Bereiche zu berücksichtigen.

Nachweis: inhaltliche und zeitliche Angaben sowie Beleg

2e) Organisationsfähigkeit

Ich kann Abläufe planen und entwickeln.

Nachweis: inhaltliche und zeitliche Angaben sowie Beleg

Teilbereich 3: Selbstkompetenz (im unternehmerischen Kontext)

.....

3a) Kritikfähigkeit

Ich bin in der Lage, Kritik sachlich aufzunehmen und Verbesserungen anzustreben.

Nachweis: inhaltliche und zeitliche Angaben sowie Beleg

3b) Selbstständigkeit

Ich kann Aufgabenstellungen ohne weitere Hilfestellungen lösen und eigenverantwortlich arbeiten.

Nachweis: inhaltliche und zeitliche Angaben sowie Beleg

3c) Zielstrebigkeit/Ergebnisorientiertheit

Ich bin in der Lage, konsequent zu erreichen, was ich mir vorgenommen habe und lasse mich nicht ablenken.

Nachweis: inhaltliche und zeitliche Angaben sowie Beleg

Teilbereich 4: Sozialkompetenz

.....

4a) Führungsfähigkeit

Ich kann aufgaben- und mitarbeiterorientiert (erfolgreich) eine Gruppe von Menschen leiten.

Nachweis: inhaltliche und zeitliche Angaben sowie Beleg

4b) Kommunikationsfähigkeit

Ich bin in der Lage, mich klar und verständlich auszudrücken und argumentiere überzeugend.

Nachweis: inhaltliche und zeitliche Angaben sowie Beleg

4c) Konfliktlösungskompetenz

Ich bin in der Lage, Konflikte sachlich anzugehen und einen tragfähigen Konsens zu suchen.

Nachweis: inhaltliche und zeitliche Angaben sowie Beleg

4d) Teamfähigkeit

Ich kann mich in einer Gruppe einordnen und einbringen, um gemeinsam ein Ziel zu erreichen.

Nachweis: inhaltliche und zeitliche Angaben sowie Beleg